

GIGABIT-GRUNDBUCH

# *Handbuch für das ISA-Portal*

---

Registrierungsprozess



Bundesnetzagentur

# Handbuch ISA-Portal Registrierung

Stand: Dezember 2023

**Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas,  
Telekommunikation, Post und Eisenbahnen**

Referat 115 Gigabit-Grundbuch - Grundsatz, Datenbeschaffung und Datenvalidierung

Tulpenfeld 3

53113 Bonn

Tel.: +49 0 800 8 111 777

Fax: +49 228 14-8872

E-Mail: [infrastrukturatlas@bnetza.de](mailto:infrastrukturatlas@bnetza.de)

## Inhaltsverzeichnis

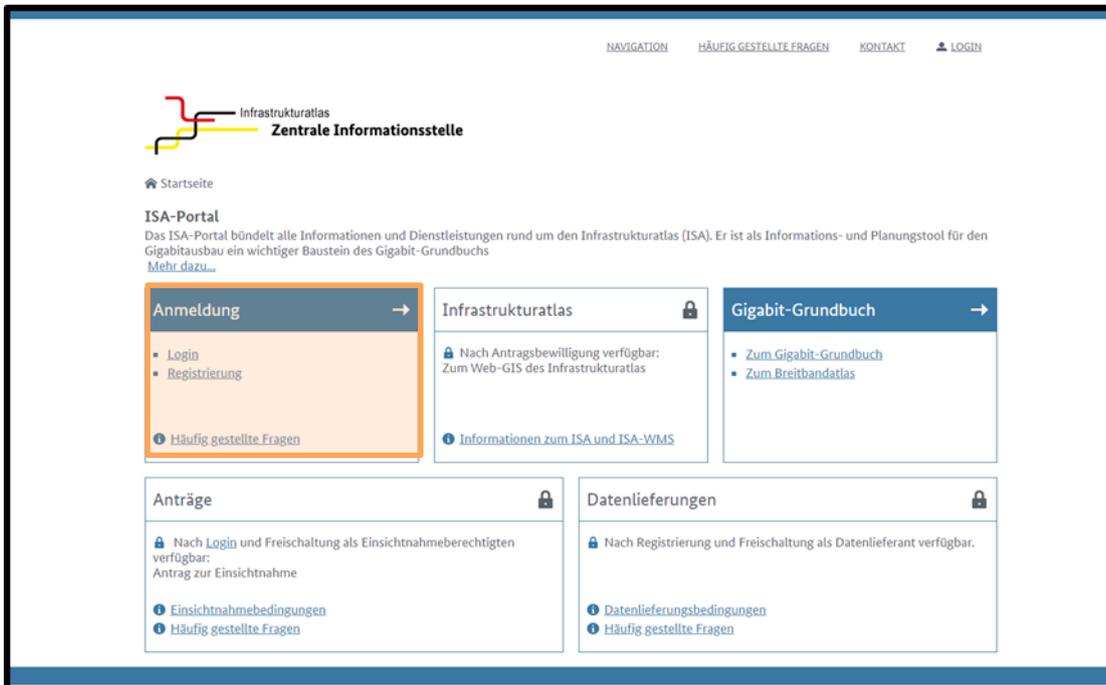
Inhaltsverzeichnis.....	3
1 Beginn der Registrierung.....	4
2 Angaben zur Organisation.....	5
3 Angaben zur Person.....	6
4 Grund der Nutzung.....	6
5 Angabe des Datenlieferanten .....	7
6 Zugangsdatenbrief.....	8
7 Vergabe eigener Zugangsdaten.....	10
8 Abschluss der Registrierung.....	12
Impressum.....	13

# 1 Beginn der Registrierung

Rufen Sie die Seite zum ISA-Portal auf:

<https://isa.bundesnetzagentur.de/home/#/>

Die Erstregistrierung starten Sie, indem Sie Registrierung anklicken.



Bitte füllen Sie die Angaben zu Ihrer Organisation (Institution/Unternehmen) aus.

## 2 Angaben zur Organisation

[NAVIGATION](#)   [HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN](#)   [KONTAKT](#)



Infrastrukturatlas  
**Zentrale Informationsstelle**

[Startseite](#) > Benutzerregistrierung

### Benutzerregistrierung

Bevor Sie sich für die Nutzung des ISA-Portals registrieren, beachten Sie bitte: Nur Personen, die einer nutzungsberechtigten Organisation angehören, erhalten einen Zugang. [Wer ist berechtigt?](#)  
Nachdem Sie sich für das ISA-Portal registriert haben, erhalten Sie innerhalb weniger Tage Ihre initialen Zugangsdaten per Briefpost.

#### 1. Name und Anschrift der nutzungsberechtigten Organisation (Institution / Unternehmen)

Bitte geben Sie die Adressdaten der nutzungsberechtigten Organisation ein.

**Organisationsname\***

  
**Organisationstyp\***  
Wählen sie einen Eintrag aus der Liste, der ihre Organisation am treffendsten beschreibt.  
[Welchen Organisationstyp sollte ich auswählen?](#)  
**Straße\***  **Hausnummer\***   
**Land\***   
**Postleitzahl\***  **Ort\***

### 3 Angaben zur Person

Bitte geben Sie Ihre Kontaktinformationen ein. Klicken Sie „Abweichende Dienstanschrift“ nur an, wenn zur Zusendung der Zugangsdaten eine von der Organisationsanschrift abweichende Dienstanschrift verwendet werden soll. Die angegebene Dienstanschrift wird im Rahmen der anschließenden Bearbeitung überprüft. Es dürfen keine privaten Anschriften (Homeoffice) angegeben werden. Bitte beachten Sie, dass die Registrierung aus Sicherheitsgründen ausschließlich für eine Person persönlich erfolgt. Sollen etwa mehrere Mitarbeitende Zugriff erhalten, so muss für jede/n eine separate persönliche Registrierung erfolgen.

**2. Bitte geben Sie Ihre Kontaktinformationen ein.**

**Anrede / Geschlecht \***

weiblich  
 männlich  
 divers  
 keine Angabe

**Titel**

**Vorname \***  **Nachname \***

**Vorwahl \***  **Telefon \***

**Dienstliche E-Mail-Adresse \***  **E-Mail-Adresse wiederholen\***

**Funktion**

Bitte geben Sie an, in welcher Funktion Sie für die Organisation tätig sind.

Bitte geben Sie an, ob zur Zusendung der Zugangsdaten eine von der Organisationsanschrift abweichende Dienstanschrift verwendet werden soll.  
Bitte geben Sie keine „Home-Office-Adressen“ bzw. Privatadressen an. Zugangsdatenbriefe werden nur an nachvollziehbare Dienstadressen gesendet.

**Abweichende Dienstanschrift**

### 4 Grund der Nutzung

Bitte wählen Sie den Grund der Registrierung. Wenn Sie den ISA nur zur Einsichtnahme nutzen möchten, klicken Sie bitte „Einsichtnahme“ an. Wenn Sie nur Daten übermitteln möchten, klicken Sie bitte „Datenlieferung“ und ggf. noch „Datenlieferung Bauarbeiten“ an. Sie können sich auch für die Einsichtnahme und die Datenlieferung registrieren.

**3. Grund der Nutzung**

Sie haben die Möglichkeit, Einsicht in den Infrastrukturatlas zu erhalten oder sich als Datenlieferant zu registrieren.

Einsichtnahme  
 Datenlieferung  
 Datenlieferung Bauarbeiten

**Mitteilung**

Möchten Sie uns zu Ihrer Registrierung zusätzlich etwas mitteilen?

0 von 2000 Zeichen verwendet

[Registrierung abschicken →](#)

## 5 Angabe des Datenlieferanten

Wenn Sie auf Datenlieferung oder Datenlieferung Bauarbeiten klicken, öffnet sich ein weiteres Eingabefeld. Bitte geben Sie den Namen des Datenlieferanten, für den Sie Daten liefern möchten, ein. Sobald der gewünschte Suchvorschlag erscheint, wählen Sie diesen mit einem Mausklick aus. Abschließend muss die Auswahl mit einem Klick auf "Datenlieferanten hinzufügen" bestätigt werden. Bei Bedarf können die so selektierten Datenlieferanten auch entfernt oder – bei Vorliegen der entsprechenden Berechtigung – weitere hinzugefügt werden. Außer bei der Datenlieferung Bauarbeiten, können Sie nur Datenlieferanten angeben, die bereits formal zur Datenlieferung verpflichtet wurden. Sollten Sie sich für eine bislang noch nicht verpflichtete Organisation als Datenlieferant registrieren wollen, nehmen Sie bitte vorher über das Kontaktformular im ISA-Portal Kontakt mit uns auf.

**3. Grund der Nutzung**  
 Sie haben die Möglichkeit, Einsicht in den Infrastrukturatlas zu erhalten oder sich als Datenlieferant zu registrieren.

**Einsichtnahme**  
 **Datenlieferung**

Bitte geben Sie in das unten stehende Eingabefeld den Namen des Datenlieferanten, für den Sie Daten liefern möchten, ein. Sobald der gewünschte Suchvorschlag erscheint wählen Sie diesen mit einem Mausklick aus. Abschließend muss die Auswahl mit einem Klick auf "Datenlieferanten hinzufügen" bestätigt werden. Bei Bedarf können die so selektierten Datenlieferanten auch entfernt oder Weitere hinzugefügt werden.

Datenlieferant hinzufügen

Selektierte Datenlieferanten:

**Datenlieferung Bauarbeiten**

Bitte geben Sie in das unten stehende Eingabefeld den Namen des Datenlieferanten, für den Sie Daten liefern möchten, ein. Sobald der gewünschte Suchvorschlag erscheint wählen Sie diesen mit einem Mausklick aus. Abschließend muss die Auswahl mit einem Klick auf "Datenlieferanten hinzufügen" bestätigt werden. Bei Bedarf können die so selektierten Datenlieferanten auch entfernt oder Weitere hinzugefügt werden.

Datenlieferant hinzufügen

Selektierte Datenlieferanten:

**Eigene Datenlieferanten:**

Eigene Datenlieferanten hinzufügen

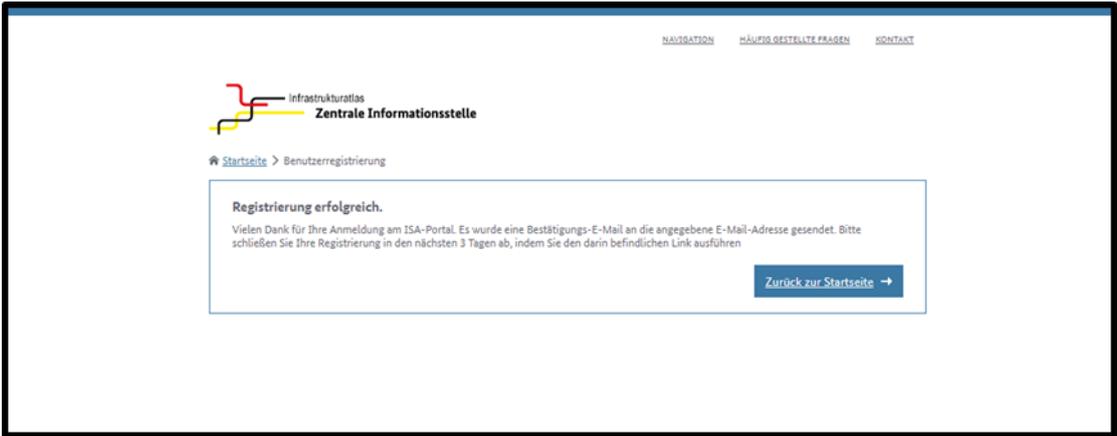
**Mitteilung**  
 Möchten Sie uns zu Ihrer Registrierung zusätzlich etwas mitteilen?

Freitexteingabe maximal 2000 Zeichen

0 von 2000 Zeichen verwendet

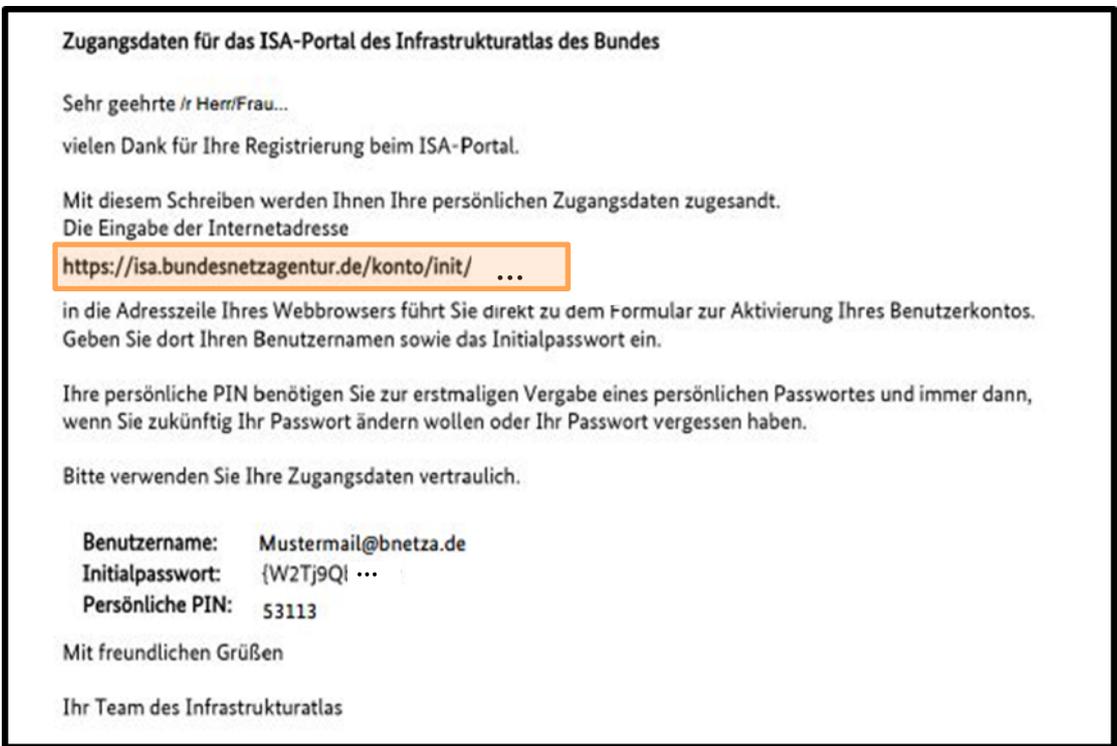
Registrierung abschicken →

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung, indem Sie den darin befindlichen Link ausführen. Andernfalls kann Ihre Registrierung NICHT abgeschlossen werden!

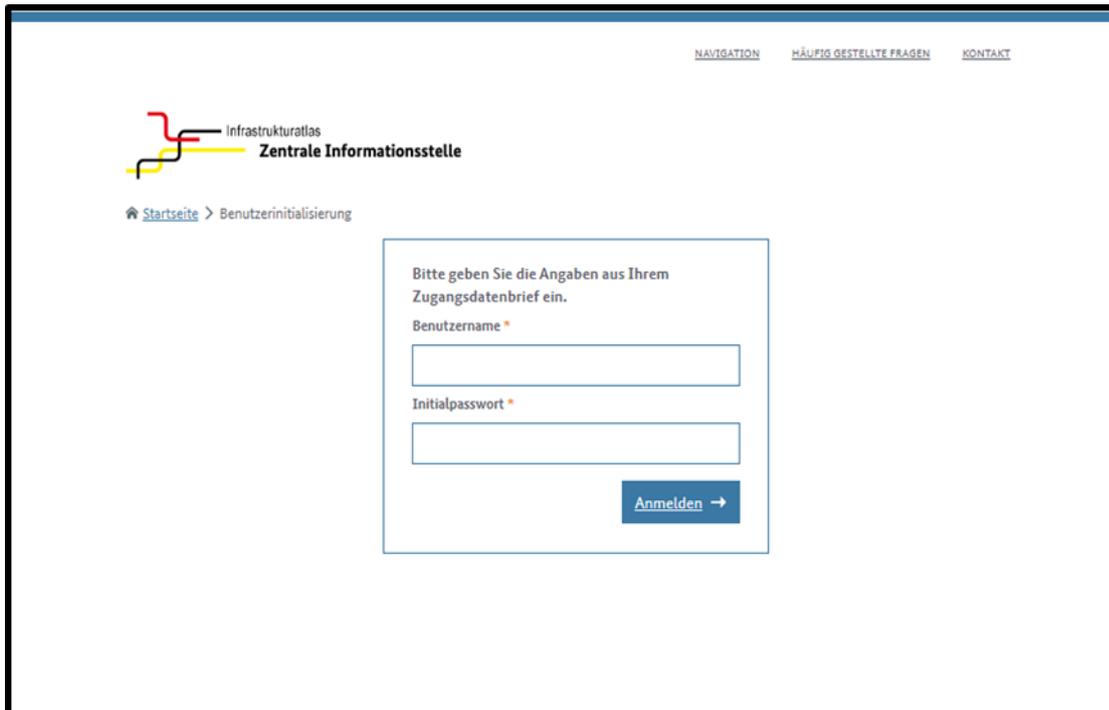


## 6 Zugangsdatenbrief

Sobald Sie die Registrierung bestätigt haben, erhalten Sie von uns Ihre initialen Zugangsdaten innerhalb weniger Tage per Briefpost. Bitte geben Sie die in Ihrem Brief mitgeteilte personalisierte Internetadresse in die Adresszeile Ihres Webbrowsers ein. Achten Sie auf die korrekte Schreibweise.



Nach dem Aufruf der Internetadresse müssen Sie die Angaben (Benutzername und Initialpasswort) aus Ihrem Zugangsdatenbrief eingeben. Die PIN wird für diesen Schritt noch nicht benötigt.

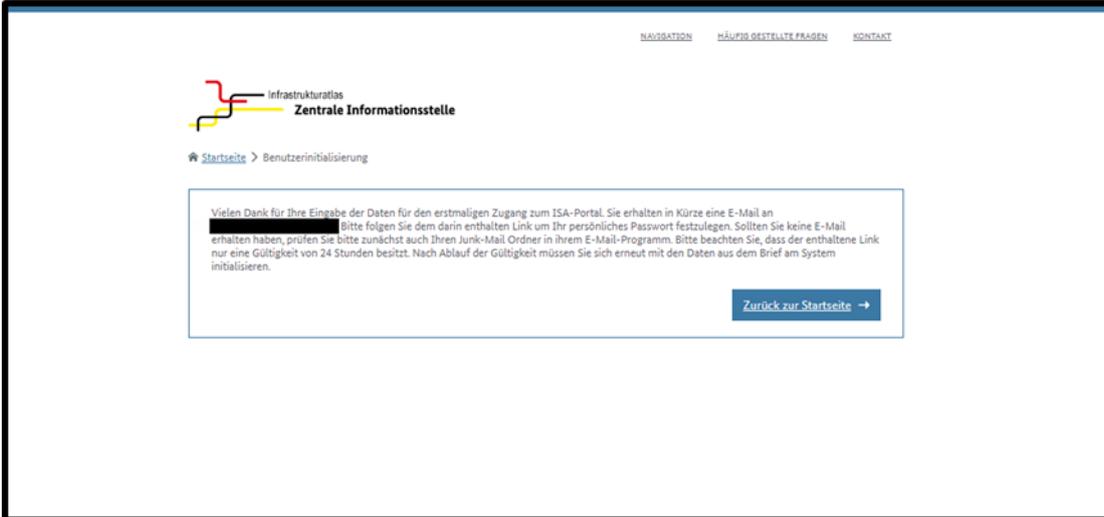


The screenshot shows a web page for user initialization. At the top right, there are navigation links: [NAVIGATION](#), [HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN](#), and [KONTAKT](#). On the left, the logo for 'Infrastrukturatlas Zentrale Informationsstelle' is displayed. Below the logo, there is a breadcrumb trail: [Startseite](#) > Benutzerinitialisierung. The main content area contains a form with the following elements:

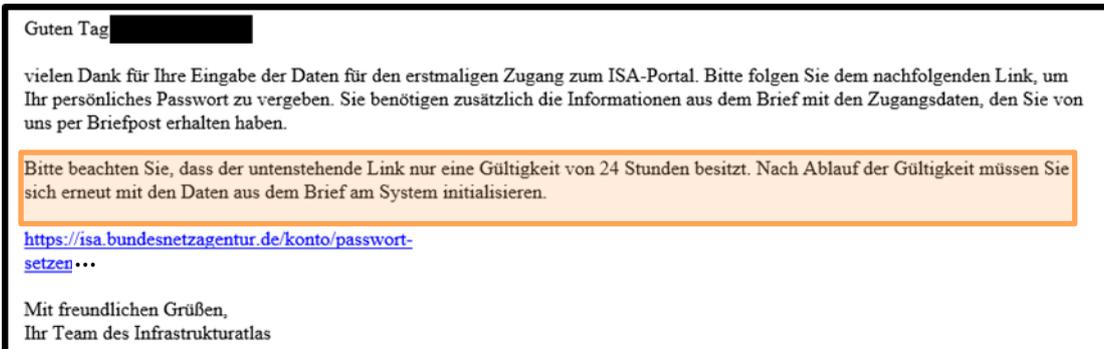
- Text: Bitte geben Sie die Angaben aus Ihrem Zugangsdatenbrief ein.
- Label: Benutzername \*
- Input field:
- Label: Initialpasswort \*
- Input field:
- Submit button: Anmelden →

## 7 Vergabe eigener Zugangsdaten

Nach erfolgreicher Benutzerinitialisierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, um Ihr persönliches Passwort festzulegen. Für diesen Schritt benötigen Sie die PIN aus dem Zugangsdatenbrief.



Bitte folgen Sie dem Link in der E-Mail, um Ihr persönliches Passwort festzulegen.



Nach dem Aufruf der Internetadresse geben Sie bitte den Benutzernamen und die PIN aus dem Zugangsdatenbrief ein.

The screenshot shows the login page of the 'Infrastrukturatlas Zentrale Informationsstelle'. At the top right, there are navigation links: 'NAVIGATION', 'HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN', and 'KONTAKT'. The logo on the left consists of a stylized red and yellow line graphic next to the text 'Infrastrukturatlas Zentrale Informationsstelle'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Startseite > Zugangsdaten eingeben'. The main content area is a white box with a blue border containing the following text and form elements:

Bitte geben Sie die Angaben aus Ihrem Zugangsdatenbrief ein.

Benutzername \*

PIN \*

Weiter →

Anschließend müssen Sie ein neues, eigenes Passwort erstellen. Bitte beachten Sie die Vorgaben bei der Wahl des Passworts.

The screenshot shows the password creation page of the 'Infrastrukturatlas Zentrale Informationsstelle'. At the top right, there are navigation links: 'NAVIGATION', 'HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN', and 'KONTAKT'. The logo on the left is the same as in the previous screenshot. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Startseite > Neues Passwort erstellen'. The main content area is a white box with a blue border containing the following text and form elements:

Neues Passwort erstellen

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

Abschicken →

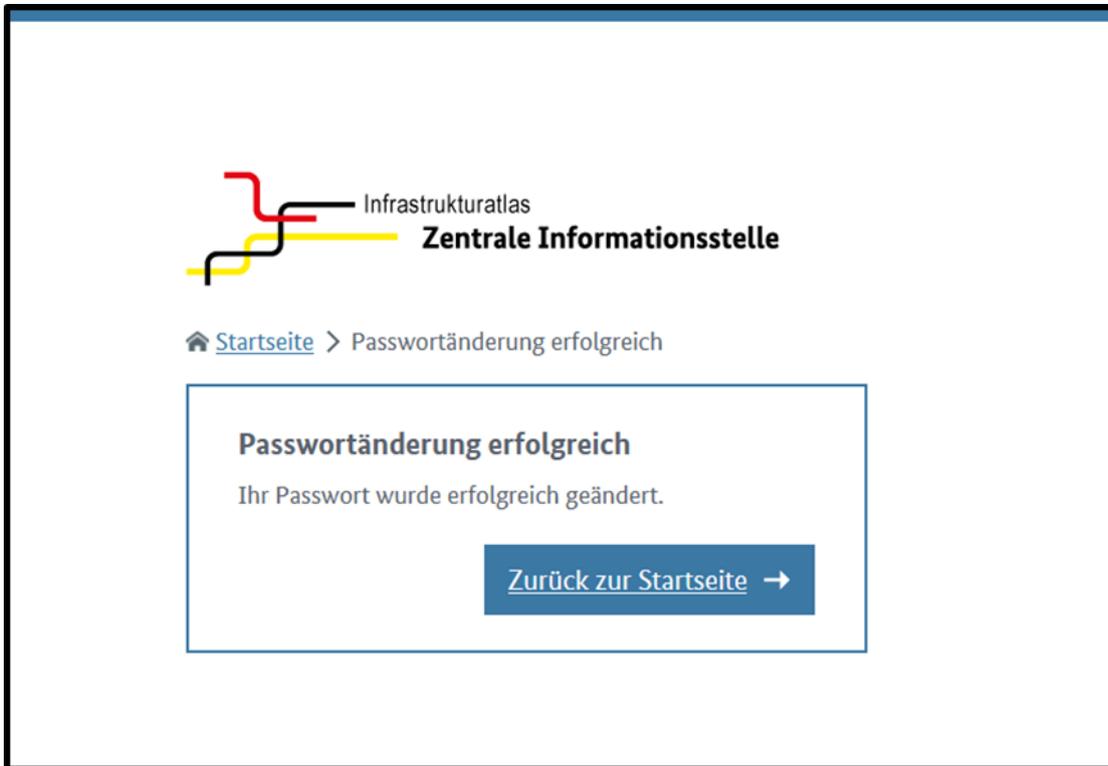
Information box (orange border):

**i** Bitte beachten Sie, dass folgende Vorgaben bei der Wahl eines Passworts erfüllt sein müssen:

- Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein.
- Das Passwort muss mindestens zwei Großbuchstaben enthalten.
- Das Passwort muss mindestens zwei Kleinbuchstaben enthalten.
- Das Passwort muss mindestens zwei der folgenden Sonderzeichen enthalten: ! # \$ % & ' ( ) \* + , \_ . / < = > ? @ [ ] { } | -
- Das Passwort muss mindestens zwei Zahlen enthalten.
- Das Passwort darf nicht den Benutzernamen enthalten.
- Das Passwort darf keine Leerzeichen enthalten.
- Das Passwort muss sich vom vorher verwendeten Passwort unterscheiden.

## 8 Abschluss der Registrierung

Nach Vergabe des eigenen Passworts ist die Registrierung abgeschlossen. Sie können sich fortan mit Ihrem Benutzernamen und Passwort im ISA-Portal anmelden. Bitte beachten Sie, dass eine Weitergabe der persönlichen Zugangsdaten sowie des Zugangsdatenbriefes untersagt ist und diese vertraulich zu behandeln sind.



## Impressum

### Herausgeber

Bundesnetzagentur für Elektrizität, Gas, Telekommunikation, Post und Eisenbahnen  
Tulpenfeld 4  
53113 Bonn

### Bezugsquelle | Ansprechpartner

Referat 115 Gigabit-Grundbuch - Grundsatz, Datenbeschaffung und Datenvalidierung  
Tulpenfeld 3  
53113 Bonn

infrastrukturatlas@bnetza.de

[www.bundesnetzagentur.de](http://www.bundesnetzagentur.de); <https://isa.bundesnetzagentur.de>

Tel. +49 0 800 8 111 777

Fax +49 228 14-8872

### Stand

Dezember 2023

### Druck

Bundesnetzagentur

### Bildnachweis

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 4

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 5

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 6

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 7

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 8

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 9

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 10

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 11

<https://isa.bundesnetzagentur.de> : Seite 12

### Text

Referat 115 Gigabit-Grundbuch - Grundsatz, Datenbeschaffung und Datenvalidierung



[www.bundesnetzagentur.de](http://www.bundesnetzagentur.de)

-  [x.com/BNetzA](https://x.com/BNetzA)
-  [social.bund.de/@bnetza](https://social.bund.de/@bnetza)
-  [youtube.com/BNetzA](https://youtube.com/BNetzA)